

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим
советом школы
Протокол № 1
от «29» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 12
М.И. Туровская
Приказ № 44
от «30» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МОУ СОШ № 12

Принято
на заседании комиссии по
принятию нормативных
локальных актов
протокол № 2
от 29.01.2021

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4. 0180-20 от 18 мая 2020года.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии (далее – мониторинговая группа).

1.3. Мониторинговая группа по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Мониторинговая группа по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родители, обучающихся, назначенный директором ответственный за организацию питания.

1.6. Деятельность членов мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.

2.2. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

2.3. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.4. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

3.1 Мониторинговая группа по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- Общественная экспертиза питания обучающихся;
- Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т. п.;
- условия для соблюдения правил личной гигиены для обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно- гигиенических норм;

4.3. Проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.4. Изменить график проверки, если причина объективная;

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. Состав и порядок работы мониторинговой группы доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся, родителей.

5. Организация деятельности мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

5.1. Мониторинговая группа формируется на основании приказа директора школы. Полномочия мониторинговой группы начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Мониторинговая группа выбирает председателя.

5.3. Мониторинговая группа составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы мониторинговая группа информирует администрацию школы и совет родителей.

5.5. Мониторинговая группа знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6. Заседания мониторинговой группы один раз в четверть.

5.7. Решение мониторинговой группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются *актом*.

6. Ответственность членов мониторинговой группы

6.1. Члены мониторинговой группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Мониторинговая группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания мониторинговой группы оформляются протоколом.